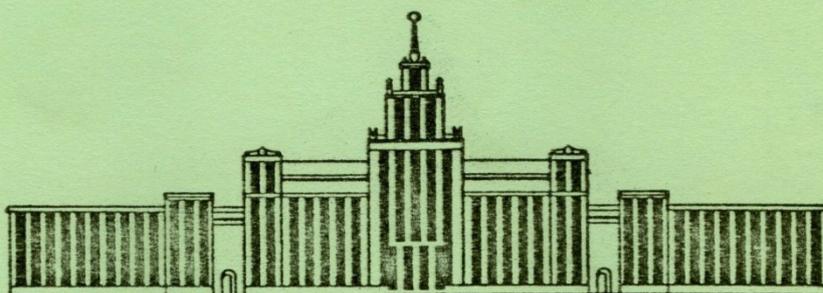


Электронная копия

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ



ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Ч48.д86

С764

СТО ЮУрГУ 17-2008

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

**УЧЕБНЫЕ РЕФЕРАТЫ.
ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТРОЕНИЮ,
СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ**

Челябинск

2008

СТО ЮУрГУ 17-2008

Утверждаю
Ректор ЮУрГУ

А.Л. Шестаков
20 мая 2008 г.

Группа Т62

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

**УЧЕБНЫЕ РЕФЕРАТЫ.
ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К
ПОСТРОЕНИЮ, СОДЕРЖАНИЮ
И ОФОРМЛЕНИЮ**

СТО ЮУрГУ 17–2008

ВЗАМЕН СТП ЮУрГУ 17-2004

Дата введения: 01.09.2008 г.

СТО ЮУрГУ 17-2008

ББК Ч481.254.5.я86

С764

*Одобрено
секцией стандартизации, качества и нормоконтроля
научно-методического совета университета*

*Рецензенты:
С.А. Богатенков, П.П. Переверзев.*

СТО ЮУрГУ 17-2008 Стандарт организации. Учебные рефераты. Общие требования к построению, содержанию и оформлению / составители: Т.И. Парубочая, Н.В. Сырейщикова, В.А. Смолко, Л.В. Винокурова. – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2008. – 40 с.

Стандарт организации содержит требования к структуре, содержанию и оформлению учебных рефератов, выполняемых студентами всех направлений и специальностей факультетов Южно-Уральского государственного университета.

Стандарт организации предназначен для студентов различных форм обучения.

ББК Ч481.254.5.я86

© Издательство ЮУрГУ, 2008

Стандарт организации СТО ЮУрГУ 17-2008 переиздан по решению № 1 от 22.10.2007 г. Научно-методического Совета Южно-Уральского государственного университета.

1 Разработан	Секцией стандартизации, качества и нормоконтроля научно-методического Совета Южно-Уральского государственного университета
2 Внесен	Научно-методическим отделом Южно-Уральского государственного университета
3 Принят	На заседании № 4 секции стандартизации, качества и нормоконтроля научно-методического совета университета от 10.12.2007 г.
4 Взамен	СТП ЮУрГУ 17-2004
5 Редакция	№ 1

СТО ЮУрГУ 17-2008

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	5
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	5
3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	6
4 ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
4.1 Общие положения.....	7
4.2 Структура реферата	
4.2.1 Структурные элементы реферата.....	9
4.2.2 Требования к содержанию структурных элементов.....	9
4.3 Оформление реферата	
4.3.1 Общие требования.....	13
4.3.2 Построение реферата и нумерация элементов.....	13
4.3.3 Нумерация страниц.....	15
4.3.4 Иллюстрации.....	16
4.3.5 Схемы.....	17
4.3.6 Таблицы.....	18
4.3.7 Примечания.....	21
4.3.8 Формулы и уравнения.....	21
4.3.9 Ссылки.....	25
4.3.10 Титульный лист.....	26
4.3.11 Обозначения и сокращения.....	27
4.3.12 Библиографический список.....	27
4.3.13 Приложения.....	27
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	28
ПРИЛОЖЕНИЯ	
ПРИЛОЖЕНИЕ А (рекомендуемое). Пример составления аннотации реферата.....	32
ПРИЛОЖЕНИЕ Б (справочное). Пример оформления иллюстраций.....	33
ПРИЛОЖЕНИЕ В (справочное). Пример оформления таблиц.....	34
ПРИЛОЖЕНИЕ Г (обязательное). Титульный лист реферата.....	36
ПРИЛОЖЕНИЕ Д (справочное). Примеры оформления библиографического списка.....	37

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий стандарт устанавливает общие требования к структуре, содержанию и оформлению учебных рефератов, выполняемых студентами всех факультетов Южно-Уральского государственного университета.

Настоящий стандарт предназначен для применения на всех кафедрах и для всех направлений и специальностей университета.

Стандарт обязателен к применению для студентов всех форм обучения университета.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ Р 1.0–2004 Национальный стандарт Российской Федерации. Стандартизация в Российской Федерации. Основные положения. Введен 01.07.2005.

ГОСТ 1.1–2002 Межгосударственный стандарт. Межгосударственная система стандартизации. Термины и определения. Введен 01.07.2003.

ГОСТ Р 1.4–2004 Национальный стандарт Российской Федерации. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения. Введен 01.07.2005.

ГОСТ 1.5–2001 Межгосударственный стандарт. Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению. Введен 01.09.2002.

ГОСТ Р 1.5–2004 Национальный стандарт Российской Федерации. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения. Введен 01.07.2005.

ГОСТ Р 1.12–2004 Национальный стандарт Российской Федерации. Стандартизация в Российской Федерации. Термины и определения. Введен 01.07.2005.

СТО ЮУрГУ 17-2008

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями:

- 3.1 абзац: Самая мелкая структурно-композиционная единица текста, графически обозначаемая абзацным отступом или неполной концевой строкой;
- 3.2 аннотация: Краткая характеристика документа с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и других особенностей;
- 3.3 введение: Структурная часть основного текста произведения являющаяся начальной главой, которая вводит читателя в суть проблематики произведения (документа);
- 3.4 глава: Крупная рубрика, имеющая самостоятельный заголовок (глава может делиться на параграфы);
- 3.5 заголовок: Обозначение структурной части основного текста произведения (раздела, главы, параграфа, таблицы и др.);
- 3.6 заключение: Структурная часть основного текста произведения (документа), завершающая его, где подводятся итоги работы, делаются обобщения, выводы и т.п.;
- 3.7 параграф: Небольшая рубрика, имеющая специальное условное обозначение (знак §);
- 3.8 раздел: Крупная рубрика, являющаяся одной из высших ступеней деления основного текста (раздел может объединять главы);
- 3.9 реферат: Краткое точное изложение содержания документа (первичного произведения или издания, или его части) с основными фактическими сведениями и выводами без дополнительной интерпретации или критических замечаний автора реферата;
- 3.10 рубрика: Структурно-композиционная единица текста, как правило, имеющая собственный заголовок;

- 3.11 сводный реферат: Реферат, составленный на основе двух и более исходных документов;
- 3.12 часть: Структурная единица текста произведения, представляющая собой наиболее крупную ступень его деления. (Часть может делиться на разделы);
- 3.13 эпиграф: Элемент произведения, который представляет собой короткий текст, выражающий основную мысль произведения или его фрагмента, и помещающийся в его начале.

4 ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Общие положения

4.1.1 Учебный реферат выполняет следующие функции:

- дает представление о способности студента к обобщению информации, к выделению основных фактических сведений и о способности делать выводы и заключение;
- дает возможность установить основное содержание первичного произведения (документа, издания и др.) и решить, следует ли обращаться к полному тексту первичного произведения;
- предоставляет информацию о первичном произведении и устраняет необходимость чтения полного текста первичного произведения (документа).

4.1.2 Реферат должен включать возможно больше информации, содержащейся в первичном источнике, акцентировать внимание на новых сведениях, описании методик, технологических или конструкторских разработках, может содержать результаты экспериментов, их обсуждения и выводы.

Главным и определяющим содержание реферата, является всестороннее раскрытие темы. Весь реферат должен пронизываться одной главной мыслью, идеей, которой подчиняется все изложение материала.

СТО ЮУрГУ 17-2008

Строгая логическая последовательность в изложении вопросов, органические переходы от одной части к другой, целостность построения – важное качество реферата.

4.1.3 Реферат начинается с изложения существа работы. В тексте реферата следует избегать лишних вводных фраз (например, “автор статьи рассматривает ...”). Исторические справки, если они не составляют основное содержание источника, описание ранее опубликованных работ и общеизвестные положения в реферате не приводятся.

4.1.4 Описание методов проведения работ целесообразно в случае, если они новые или представляют особый интерес для данной работы. В рефератах из источников по экспериментальным работам указывают источники данных и характер их обработки.

4.1.5 В реферате приводятся основные теоретические, экспериментальные, описательные результаты, при этом предпочтение отдают новым и проверенным фактам, результатам долгосрочного значения, открытиям, важным для решения практических вопросов.

Указывают, являются ли числовые значения первичными или производными результатами единичного наблюдения или ряда повторных наблюдений; приводят пределы точности, надёжности, интервалы достоверности.

4.1.6 В реферате допускается излагать содержание источника с большей или меньшей детализацией, а также ограничиваться основной темой и результатами, изложенными в реферируемом источнике.

4.1.7 Изложение материала в реферате должно быть кратким и точным. Следует употреблять синтаксические конструкции, свойственные языку научных и/или технических документов, избегать сложных грамматических оборотов.

4.1.8 В реферате следует применять стандартизованную терминологию, избегать непривычных терминов и символов или разъяснять их при первом

упоминании в тексте. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять аббревиатурами и принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста.

4.2 Структура реферата

4.2.1 Структурные элементы реферата

Структурными элементами реферата являются:

- **титульный лист;**
- **аннотация;**
- **оглавление;**
- **введение;**
- обозначения и сокращения (при необходимости);
- **основная часть;**
- **заключение;**
- **библиографический список;**
- приложения (при необходимости).

Обязательные структурные элементы выделены полужирным шрифтом. Элементы: «обозначения и сокращения» и «приложения» включают в реферат по усмотрению студента (при необходимости) с учетом требований разделов 4.2 и 4.3 настоящего стандарта.

4.2.2 Требования к содержанию структурных элементов

4.2.2.1 Титульный лист

Титульный лист является первой страницей реферата и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование вышестоящей организации – Федеральное агентство по образованию Российской Федерации;

СТО ЮУрГУ 17-2008

- наименование организации-исполнителя реферата – Южно-Уральский государственный университет;
- наименование факультета и кафедры-исполнителя реферата;
- наименование темы реферата;
- наименование дисциплины, по которой выполняется реферат;
- должность, ученую степень, ученое звание, фамилию и инициалы руководителя или преподавателя кафедры – исполнителя;
- номер группы, фамилию и инициалы студента – исполнителя реферата;
- место и дату составления реферата.

4.2.2.2 Аннотация

Общие требования к аннотации — по [1]. Аннотация должна содержать:

- сведения об объеме реферата, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количестве используемых источников; номер группы, фамилию и инициалы студента – исполнителя реферата;
- цель и задачи реферата;
- краткую характеристику реферата с точки зрения содержания.

Пример составления аннотации в реферате приведен в приложении А.

4.2.2.3 Оглавление

Оглавление включает ВВЕДЕНИЕ, наименования всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), ЗАКЛЮЧЕНИЕ, БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК, отражающий использованные в реферате источники, и наименования ПРИЛОЖЕНИЙ с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы реферата.

4.2.2.4 Введение

Введение должно содержать оценку современного состояния отражаемого в реферате вопроса; цели, задачи выполнения реферата и обоснование выбираемых источников для изучения, краткую историю вопроса или раскрывать значимость темы реферата.

4.2.2.5 Обозначения и сокращения

Структурный элемент «ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ» приводится при необходимости, если в реферате используется значительное количество (более пяти) обозначений и/или сокращений, то вводят раздел «ОБОЗНАЧЕНИЯ» или раздел «СОКРАЩЕНИЯ», или объединяют в раздел «ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ».

Перечень составляют в алфавитном порядке с необходимой расшифровкой и пояснениями

4.2.2.6 Основная часть

Содержание основной части может состоять из нескольких разделов, связанных между собой тематически. В конце каждого раздела подводятся итоги и даются краткие и четкие выводы.

В основной части реферата приводятся данные, отражающие сущность темы реферата.

4.2.2.7 Заключение

Заключение должно содержать:

- краткие выводы по теме реферата;
- оценку полноты решения поставленных задач;
- оценку достижения цели реферата;
- рекомендации по конкретному использованию результатов выполнения реферата.

4.2.2.8 Библиографический список

Библиографический список должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении реферата. Библиографический список приводится в соответствии с требованиями [2]. Количество использованных источников должно быть не менее трех.

СТО ЮУрГУ 17-2008

Изучаются современные издания, в том числе и периодические, изданные не позднее 5 лет составления реферата.

4.2.2.9 Приложения

Элемент «ПРИЛОЖЕНИЯ» включается в реферат при необходимости.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с темой реферата, которые не включены в основную часть по разным причинам. В приложения могут быть включены:

- формы описываемых документов;
- примеры выполнения работ по теме реферата;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- промежуточные расчеты, формулы, математические доказательства;
- описания;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- материалы форматом более А4 и др.

4.3 Оформление реферата

4.3.1 Общие требования

4.3.1.1 Оформление реферата выполняют в соответствии с требованиями настоящего стандарта. Реферат выполняют на листов белой бумаги формата А4 (210×297 мм) по [4].

4.3.1.2 Основной текст реферата должен быть набран в редакторе Microsoft Word русифицированным шрифтом Times New Roman размером 14 пт с одинарным (по решению кафедры с полуторным) межстрочным интервалом.

Красная строка абзаца набирается с отступом 0.7 см (по решению кафедры – 1,5) см. Текст на странице после распечатки должен быть без косины.

Допускается выполнять текст реферата рукописным способом черной пастой на одной стороне листа белой бумаги вышеприведенного формата. Высота букв и цифр не менее 2,5 мм.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 26 мм (расстояние от края листа до номера страницы – 20 мм), левое поле – 25 мм, правое поле – 10 мм. Рамка и штамп на листах работы не выполняются.

В тексте не допускаются висячие строки, то есть неполные строки в начале страницы.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки реферата допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой корректирующей жидкостью (корректирующим карандашом), с последующим нанесением на том же месте исправлений, близких к компьютерному формату, шариковой или гелиевой ручками черного цвета. Повреждения листов в реферате, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в реферате приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Вне зависимости от способа выполнения реферата, качество напечатанного или рукописного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с ПЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. В реферате должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Сокращение русских слов и словосочетаний проводится по [5].

4.3.2 Построение реферата и нумерация элементов

4.3.2.1 Основную часть работы следует делить на части, разделы, главы, подразделы, пункты, параграфы [3, 6].

СТО ЮУрГУ 17-2008

4.3.2.2 Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию 1, 2, 3 и т.д. в пределах всей работы, за исключением приложений.

4.3.2.3 Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные между собой точкой, например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Номер пункта включает номер раздела, номер подраздела и порядковый номер пункта, разделенных между собой точкой, например, 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т.д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные между собой точкой, например, 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т.д.

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в их названии точка не ставятся.

4.3.2.4 Подразделы вводятся в случае необходимости выделения из раздела более одного подраздела. Пункты и подпункты вводятся в случае необходимости выделения из раздела или подраздела более одного пункта и подпункта соответственно.

4.3.2.5 Разделы, подразделы должны иметь заголовки, которые точно и кратко отражают их содержание. Допускается не нумеровать заголовки пунктов и подпунктов. Заголовки разделов печатают прописными буквами, а заголовки подразделов – строчными. Разделам «ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ и БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК» номера не присваиваются.

Разделы первого уровня (с нумерацией в одну цифру) должны заканчиваться подразделом «Выводы по разделу ___». Например, «Выводы по разделу один», «Выводы по разделу четыре» и т.д. Заголовкам «Выводы по разделу» номера не присваиваются.

4.3.2.6 Наименования структурных элементов работы служат заголовками

первого уровня. Заголовки первого уровня, в т.ч. названия частей, разделов и глав набираются прописными буквами, подразделов, параграфов – строчными или шрифтом другой гарнитуры или другим шрифтом.

4.3.2.7 Заголовки подразделов, пунктов и подпунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы.

4.3.2.8 Заголовки могут состоять из двух и более предложений, разделяемых точкой. Перенос слов в заголовках не допускается, предлоги и союзы в многострочном заголовке нельзя оставлять в предыдущей строке. В конце заголовка точка не ставится.

Не допускается разделение длинных заголовков на разные страницы, отделение заголовка от основного текста.

4.3.2.9 После заголовка в конце страницы должно размещаться не менее трех строк текста.

4.3.2.10 Пункты и подпункты внутри параграфа целесообразно оформлять без нумерации, а выделять шрифтовым оформлением (одинаковым на протяжении всей работы). Пункты и подпункты могут иметь свои заголовки (названия).

4.3.2.11 Внутри подразделов, пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Запись при этом производится с абзацного отступа. Для обозначения перечислений допускается использовать маркеры, дефис, строчные буквы русского алфавита (за исключением ё, з, о, г, ь, и, ы, ь), после которых ставится круглая скобка; арабские цифры, после которых ставится круглая скобка.

4.3.3 Нумерация страниц

4.3.3.1 Страницы реферата следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

4.3.3.2 Титульный лист включают в общую нумерацию страниц реферата. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

СТО ЮУрГУ 17-2008

4.3.4 Иллюстрации

4.3.4.1 Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в реферате непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки.

4.3.4.2 Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещаемые в реферате должны соответствовать требованиям государственных стандартов [3,7], или стандартам согласно п.п. 4.3.4.9–4.3.4.15 настоящего раздела. Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.

4.3.4.3 Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

4.3.4.4 Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается “Рисунок 1”. Слово “рисунок” и его наименование располагают посередине строки.

4.3.4.5 Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

4.3.4.6 Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 – Детали прибора. (Пример оформления дан в приложении Б).

4.3.4.7 Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.5.

4.3.4.8 При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответст-

вии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

4.3.4.9 Оформление диаграмм, изображающих функциональную зависимость двух или более переменных, производят в соответствии с [8]. Данный стандарт не распространяется на диаграммы, полученные на регистрирующих приборах.

4.3.4.10 Значения переменных величин следует откладывать на осях координат в линейном или нелинейном (например, логарифмическом) масштабах изображения. Масштаб может быть разным для каждого направления координат.

4.3.4.11 В прямоугольной системе координат независимая переменная величина, как правило, откладывается на горизонтальной оси (оси абсцисс). Положительные значения величин откладывают вправо и вверх от точки начала отсчёта.

В полярной системе координат положительное направление угловых координат должно соответствовать направлению вращения против часовой стрелки, а начало отсчета углов (угол 0°) должно находиться на горизонтальной или вертикальной осях.

4.3.5 Схемы

4.3.5.1 Схемы являются графическими документами, на которых составные части изделия, их взаиморасположение и связи между ними изображены условно. Схемы выполняют без соблюдения масштаба, при этом действительное пространственное расположение составных частей можно не учитывать. Виды, типы и общие требования к выполнению схем установлены [9].

4.3.5.2 Кинематические схемы и элементы схем следует выполнять в виде условных графических обозначений в соответствии с [10, 11].

4.3.5.3 Гидравлические и пневматические схемы и их элементы выполняют в соответствии с [12–16].

СТО ЮУрГУ 17-2008

4.3.5.4 На электрических схемах, которые должны соответствовать требованиям [17–22] и др., около каждого элемента следует записывать позиционные обозначения. Буквенно-цифровые обозначения в электрических схемах приводятся по [23].

4.3.6 Таблицы

4.3.6.1 Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы.

4.3.6.2 Таблицу следует располагать в реферате непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

4.3.6.3 На все таблицы должны быть ссылки в реферате. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

4.3.6.4 Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например : «Продолжение таблицы 1», а на последней странице – «Окончание таблицы 1». Все продолжения и окончание таблицы начинаются с повторения головки (шапки) таблицы. Графу «№ п/п» в таблицу не включают. При необходимости нумерации показателей или других данных порядковые номера указывают в боковике таблицы перед их наименованием.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик.

СТО ЮУрГУ 17-2008

буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

4.3.6.8 Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

4.3.6.9 Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах физических величин, их указывают в подзаголовке каждой графы.

Если параметры, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице физической величины (например, в миллиметрах), то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части – над каждой ее частью.

Когда в таблице помещены графы с параметрами, выраженными преимущественно в одной единице физической величины, но есть показатели с параметрами, выраженными в других единицах физических величин, то над таблицей помещают надпись о преобладающей единице физической величины, а сведения о других единицах физических величин дают в заголовках соответствующих граф.

4.3.6.10 Слова "более", "не более", "менее", "не менее" и др. должны быть помещены в одной строке или графе таблицы с наименованием соответствующего показателя (после единицы физической величины), если они относятся ко всей строке или графе.

4.3.6.11 Числовые значения величин в одной графе должны иметь, как правило, одинаковое количество десятичных знаков. Цифровые данные, состоящие из цифр более четырех, указываются в столбце по правому его краю.

4.3.6.12 В таблице допускается применять шрифт размером 13 пт или 12 пт.

4.3.6.13 При указании в таблицах последовательных интервалов значений величин, охватывающих все значения ряда, перед ними пишут "От ... до ... включ.", "Св. ... до ... включ.". В интервале, охватывающем числа ряда между крайними числами ряда, в таблице допускается ставить тире.

4.3.6.14 Числа в таблицах, имеющие более четырех знаков, должны записываться группами по три цифры в каждой с интервалом между группами в один пробел (за исключением цифр, обозначающих номера и даты). Четырехзначные числа записываются группами цифр в том случае, когда они находятся в столбцах вместе с многозначными (более 4 знаков) числами.

4.3.6.15 Оформление таблиц должно соответствовать требованиям [3,7].

4.3.7 Примечания

4.3.7.1 Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа и не подчеркивать.

4.3.7.2 Примечания приводят, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Примечания не должны содержать требований.

4.3.7.3 Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

4.3.8 Формулы и уравнения

4.3.8.1 Формулы и уравнения в тексте работы рекомендуется набирать с помощью встроенного в Word редактора формул «Microsoft Equation 3.0».

СТО ЮУрГУ 17-2008

4.3.8.2 Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

4.3.8.3 Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X».

4.3.8.4 Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

4.3.8.5 Формулы в работе, следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример

$$A = a:b, \tag{1}$$

$$B = c:e. \tag{2}$$

Одну формулу обозначают – (1).

4.3.8.6 Если формула представляет собой систему уравнений, то номер помещается против середины группы формул, например:

$$\left\{ \begin{array}{l} \sum_{i=1}^n [\alpha_i(\tau) - \beta_i(\tau)] \varphi_i(\tau) = 0; \\ \sum_{i=1}^n [\alpha_i(\tau) - \beta_i(\tau)] \varphi_i'(\tau) = 0 \\ \dots \\ \sum_{i=1}^n [\alpha_i(\tau) - \beta_i(\tau)] \varphi_i^{(n-2)}(\tau) = 0 \end{array} \right. \tag{10}$$

4.3.8.7 Расшифровка условных обозначений, ранее не встречавшихся в тексте, приводится непосредственно после формулы в той последовательности, в которой они встречаются в самой формуле. Для этого после формулы ставится запятая, а первая строка пояснения начинается соответственно со слова «где» без отступа от левого края и без двоеточия после него. Пояснения символов и коэффициентов, входящих в формулу, приводятся непосредственно под формулой и даются с новой строки в той последовательности, в которой они приведены в формуле, располагаются в «столбик» с точкой запятой между ними, последнее пояснение заканчивается точкой, например:

$$I=U/R, \quad (3)$$

где I – сила тока, А;

U – напряжение, В;

R – сопротивление, Ом.

4.3.8.8 Основным знаком умножения является точка на средней линии. Она ставится:

- а) перед числовым сомножителем: $78 \cdot 0,19$;
- б) для выделения какого-либо множителя: $3ab \cdot 4cd$;
- в) для записи скалярного произведения векторов: $a \cdot b$;
- г) между аргументом тригонометрической функции и буквенным обозначением $a \cos x \cdot b \sin y$;
- д) между знаком радикала и сомножителем $\sqrt{x} \cdot a \sin y$.

Точка как знак умножения не ставится:

- а) перед буквенными символами: $3xy$;
- б) перед скобками и после них: $(a+b)(c-d)$;
- в) перед дробными выражениями и после них: $4 \frac{\pi}{2} \frac{x}{y} z$;

СТО ЮУрГУ 17-2008

г) перед знаками интеграла, радикала, логарифма: $2a \int_0^T \sin x dx$;

д) перед аргументом тригонометрической функции:

$\arcsin \omega t$.

4.3.8.9 Косой крест в качестве знака умножения ставится:

а) при указании размеров: 2 x 5 м;

б) при записи векторного произведения векторов: $a \times b$

в) при переносе формулы на знаке умножения:

$$y = \left(\frac{x + 2}{x - 5} \right) \times \\ \times (x + 4)^2$$

4.3.8.10 Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1).

4.3.8.11 Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример – ... в формуле (1).

4.3.8.12 Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

4.3.8.13 Порядок изложения в работе математических уравнений такой же, как и формул.

4.3.8.14 В работе допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

4.3.8.15 Обозначения физических и математических скалярных величин буквами латинского алфавита набираются курсивным шрифтом, а буквами греческого и русского алфавитов – прямым шрифтом.

Векторные величины обозначаются стрелкой над ними, например: \vec{A}

Скалярное произведение обозначается в круглых скобках с перемножаемыми векторами через запятую, например: (\vec{A}, \vec{B})

Векторное произведение обозначается в квадратных скобках с перемножаемыми векторами через запятую, например: $[\vec{A}, \vec{B}]$.

4.3.8.16 В том случае, если индекс состоит из сокращений двух и более слов, после каждого сокращения кроме последнего ставится точка и пробел.

4.3.8.17 Цифры и обозначения химических элементов набирают прямым шрифтом. Единицы измерения (например, км, с, мин, ч, кВт, Ом и т.д.) набираются прямым шрифтом. Обозначения математических и тригонометрических функций (например, sin, cos, tg, log, const, max, min и др.) в формулах и в тексте набираются также прямым шрифтом с правилами пунктуации.

4.3.8.18 Обозначения, встречающиеся в формулах, на рисунках и в основном тексте должны быть идентичны по начертанию и размеру.

4.3.9 Ссылки

4.3.9.1 В реферате допускаются ссылки на данный документ, стандарты, технические условия и другие документы при условии, что они полностью и однозначно определяют соответствующие требования и не вызывают затруднений в использовании документом.

4.3.9.2 Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются, за исключением подразделов, пунктов, таблиц и иллюстраций данного документа.

4.3.9.3 При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения

СТО ЮУрГУ 17-2008

при условии полного описания стандарта в списке использованных источников в соответствии с [2].

4.3.9.4 Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках

4.3.10 Титульный лист

Титульный лист является первой страницей реферата и содержит реквизиты и сведения в соответствии с разделом 4.2.2.1 настоящего стандарта.

4.3.10.1 Титульный лист и содержит следующие основные реквизиты:

- наименование вышестоящей организации – Федеральное агентство по образованию Российской Федерации;
- наименование организации – государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южно-Уральский государственный университет»;
- наименование факультета;
- наименование кафедры;
- наименование темы реферата (без кавычек строчными буквами с первой прописной буквы);
- гриф «РЕФЕРАТ) по дисциплине (по специализации), название дисциплины в кавычках строчными буквами с первой прописной;
- сведения о руководителе, состоящие из слов «Руководитель работы, должность», И.О. Ф.;
- сведения об авторе работы, состоящие из слов «Автор работы, студент группы», номер группы, И.О. Ф.;
- после слов, «руководитель», «автор», свободное поле для личной подписи с указанием справа И.О. Ф., далее – поле даты подписания, располагающееся ниже инициалов и фамилии;
- город и год выполнения работы в одной строчке;
- в верхней части титульного листа рядом с наименованием вышестоящей орга-

низации и университета допускается нанесение: знака соответствия сертифицированной системы менеджмента качества и логотипа факультета (кафедры).

Пример оформления титульного листа приведён в приложении Г.

4.3.11 Обозначения и сокращения

4.3.11.1 Структурный элемент «Обозначения и сокращения» содержит перечень обозначений и сокращений, применяемых в данном реферате.

4.3.11.2 Запись обозначений и сокращений проводят в алфавитном порядке с необходимой расшифровкой и пояснениями.

4.3.11.3 Сокращения русских слов и словосочетаний регламентированы стандартом [5]. Применение других сокращений допускается (см. раздел 4.3.2).

4.3.11.4 При использовании аббревиатур непосредственно в тексте реферата они должны быть расшифрованы при первом упоминании, например, «научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (далее – НИОКР)».

4.3.12 Библиографический список

Сведения об использованных источниках следует располагать в порядке появления ссылок на литературу в тексте реферата, нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать (писать) с абзацного отступа. Рекомендации по библиографическому описанию материалов и документов даны в приложении Д.

4.3.13 Приложения

4.3.13.1 В тексте реферата на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте реферата.

4.3.13.2 Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

4.3.13.3 Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. После слова

СТО ЮУрГУ 17-2008

«ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность (например, «ПРИЛОЖЕНИЕ К»). На первом приложении перед указанием «ПРИЛОЖЕНИЕ А» верху посередине дается надпись «ПРИЛОЖЕНИЯ».

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

4.3.13.4 Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

4.3.13.5 Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

При необходимости такое приложение может иметь «ОГЛАВЛЕНИЕ».

4.3.13.6 Приложениям или частям, выполненным в виде самостоятельного документа, обозначение присваивают как части документа с указанием ее порядкового номера.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1 ГОСТ 7.9–95 (ИСО 214–76) Межгосударственный стандарт. Реферат и аннотация. Общие требования. Введен 01.07.1997 – М.: Изд-во стандартов, 1995 – 7 с.

2 ГОСТ 7.1–2003 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Введен 01.07.2004. – М.: Изд-во стандартов, 2004 – 48 с.

3 ГОСТ 2.105–95 Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам. Введен 01.07.1996. – М.: Изд-во стандартов, 2006 – 42 с.

4 ГОСТ 9327–60 Бумага и изделия из бумаги. Потребительские форматы. Введен 01.01.1960. – М.: Изд-во стандартов, 1983 – 17 с.

5 ГОСТ 7.12–93 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. Введен 01.07.1995. – М.: Изд-во стандартов, 1995 – 19 с.

6 Инструкция о порядке подготовки и издания внутривузовской литературы / составители: Т.И. Парубочая, Г.А. Никитин, В.И. Кокорев, Е.В. Гераскина. – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2006. – 54 с.

7 ГОСТ 7.32–2001 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. Введен 01.07.2002. – Минск: Изд-во стандартов, 2002 –III, 20 с.

8 Р 50–77–88 Рекомендации. Единая система конструкторской документации. Правила выполнения диаграмм. – М.: Изд-во стандартов, 1988 – 8 с.

9 ГОСТ 2.701–84 Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Схемы. Виды и типы, Общие требования к выполнению схем. – М.: Изд-во стандартов, 1984 – 18 с.

10 ГОСТ 2.703–68 Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Правила выполнения кинематических схем. – М.: Изд-во стандартов, 1987 – 19 с.

11 ГОСТ 2.770–68 Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Обозначения условные графические в схемах. Элементы кинематики. М.: Изд-во стандартов, 1992 – 9 с.

12 ГОСТ 2.704–76 Единая система конструкторской документации. Правила выполнения гидравлических и пневматических схем. М.: Изд-во стандартов, 1976 – 19 с.

СТО ЮУрГУ 17-2008

13 ГОСТ 2.780–96 Единая система конструкторской документации. Обозначения условные графические. Кондиционеры рабочей среды, емкости гидравлические и пневматические. М.: Изд-во стандартов, 1996 – 16 с.

14 ГОСТ 2.781–96 Единая система конструкторской документации. Обозначения условные графические. Аппараты гидравлические и пневматические, устройства управления и приборы контрольно-измерительные. М.: Изд-во стандартов, 1996 – 21 с.

15 ГОСТ 2.782–96 Единая система конструкторской документации. Обозначения условные графические. Машины гидравлические и пневматические. М.: Изд-во стандартов, 1996 – 17 с.

16 ГОСТ 2.784–96 Единая система конструкторской документации. Обозначения условные графические. Элементы трубопроводов. М.: Изд-во стандартов, 1996 – 12 с.

17 ГОСТ 2.702–75 Единая система конструкторской документации. Правила выполнения электрических схем. М.: Изд-во стандартов, 1995 – 23 с.

18 ГОСТ 2.708–81 Единая система конструкторской документации. Правила выполнения электрических схем цифровой вычислительной техники. М.: Изд-во стандартов, 1981 – 9 с.

19 ГОСТ 2.722–68 Единая система конструкторской документации. Обозначения условные графические в схемах. Машины электрические. М.: Изд-во стандартов, 1968 – 10 с.

20 ГОСТ 2.723–68 Единая система конструкторской документации. Обозначения условные графические в схемах. Катушки индуктивности, дроссели, трансформаторы, автотрансформаторы и магнитные усилители. М.: Изд-во стандартов, 1968 – 20 с.

21 ГОСТ 2.725–68 Единая система конструкторской документации. Обозначения условные графические в схемах. Устройства коммутирующие. М.: Изд-во стандартов, 1968 – 12 с.

22 ГОСТ 2.737–68 Единая система конструкторской документации. Обозначения условные графические в схемах. Устройства связи. М.: Изд-во стандартов, 1968 – 9 с.

23 ГОСТ 2.710–81 Единая система конструкторской документации. Обозначения буквенно-цифровые в электрических схемах. М.: Изд-во стандартов, 1981 – 8 с.

24 ГОСТ 2.051–2006 Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Электронные документы. Общие положения. Введен 01.09.2006. – М.: Изд-во стандартов, 2006 – 14 с.

25 ГОСТ 8.417–2002 Межгосударственный стандарт. Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин. Введен 01.09.2003. – Минск: Изд-во стандартов, 2003 – II, 27 с.

26 СТО ЮУрГУ 04–2008 Стандарт организации. Курсовое и дипломное проектирование. Общие требования к содержанию и оформлению. – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2008. – 56 с.

27 СТО ЮУрГУ 21–2008 Стандарт организации. Система управления качеством образовательных процессов. Курсовая и выпускная квалификационная работа. Требования к содержанию и оформлению. – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2008. – 55 с.

СТО ЮУрГУ 17-2008

ПРИЛОЖЕНИЯ
ПРИЛОЖЕНИЕ А
(рекомендуемое)

Пример составления аннотации в реферате

Алексеев В.И. Внутренний аудит системы менеджмента качества машиностроительного предприятия. – Челябинск: ЮУрГУ, МТ-568, 20 с., 5 ил., 9 табл., библиогр. список – 6 наим., 7 прил.

Цель реферата – отразить процесс планирования, организации, проведения и оформления внутреннего аудита системы качества машиностроительного предприятия.

Задачи реферата – изучить, обобщить, проанализировать внутренний аудит системы качества некоторых машиностроительных заводов во всех аспектах (планирование, организация, проведение, оформление, преимущества, недостатки и др.) и сделать выводы по наиболее оптимальному варианту.

Рассмотрен процесс организации, проведения и оформления внутреннего аудита системы менеджмента качества машиностроительного предприятия Челябинской области на примере трёх заводов: ОАО «Урал АЗ», ФГУП «Станкомаш», и ОАО «Электромашина». Сделано заключение по предпочтительному варианту с точки зрения трудоёмкости, эффективности и результативности.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

(справочное)

Пример оформления иллюстраций

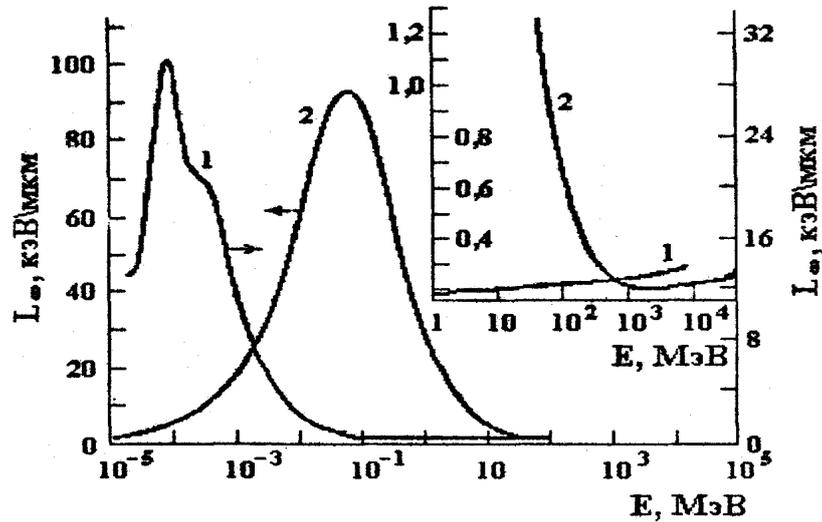


Рисунок 1 – Зависимость неограниченной линейной передачи энергии (α_{∞}) в воде: 1 – для электронов, 2 – для протонов

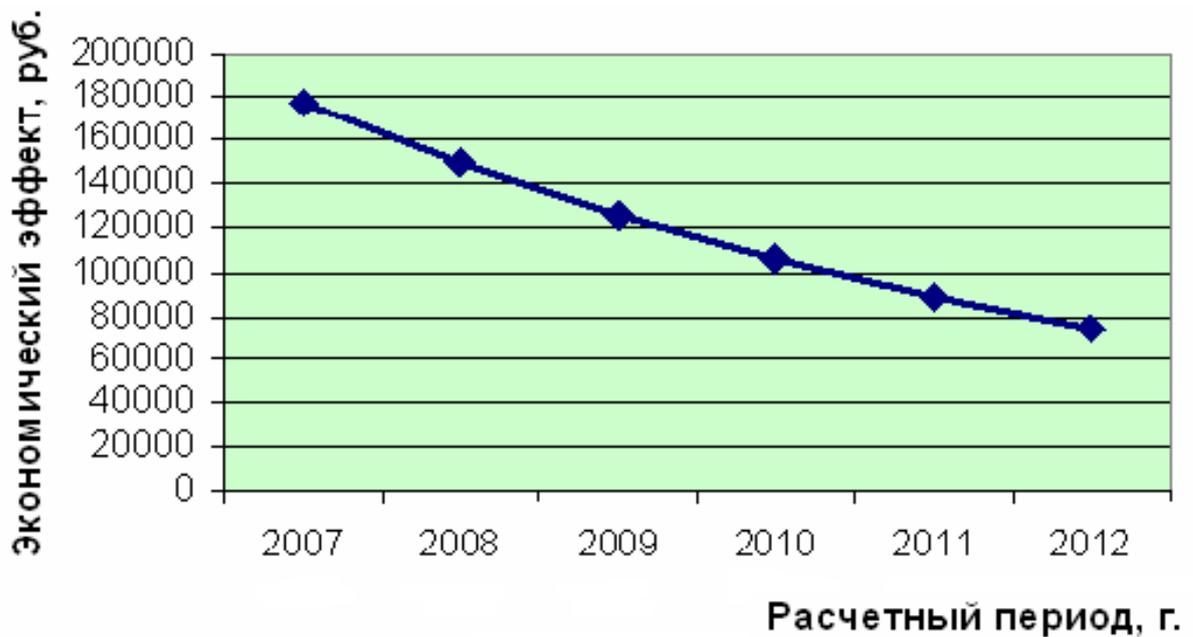


Рисунок 2 – График ожидаемого экономического эффекта

Таблица 1 – Параметры резьбы по классам точности

Параметры	Кл. 2	Кл. 3	Кл. 4	Кл. 5
L	0,4	0,5	0,7	0,8
S	4,0	5,5	7,0	8,0
H	1,4	2,0	2,8	3,5
D	4,4	6,0	7,7	8,8

Продолжение таблицы 1

Параметры	Кл. 2	Кл. 3	Кл. 4	Кл. 5
d1	2,0	3,0	4,0	5,0
r	0,1	0,1	0,2	0,2
D2	–	–	1,0	1,2
L2	–	–	1,4	1,8

Окончание таблицы 1

Параметры	Кл. 2	Кл. 3	Кл. 4	Кл. 5
d1	2,0	3,0	4,0	5,0
r	0,1	0,1	0,2	0,2
D2	–	–	1,0	1,2
L2	–	–	1,4	1,8

СТО ЮУрГУ 17-2008

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
(обязательное)

Титульный лист реферата

Федеральное агентство по образованию Российской Федерации
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Южно-Уральский государственный университет»

Факультет « _____ »

Кафедра « _____ »

(наименование темы реферата)

РЕФЕРАТ

по дисциплине (специализации) « _____ »

(наименование дисциплины)

Проверил, (должность)

_____ И.О. Ф.
_____ 200_ г.

Автор работы (проекта)
студент группы XX-XXX

_____ И.О. Ф.
_____ 200_ г.

Реферат защищен
с оценкой (прописью, цифрой)

_____ 200_ г.

Челябинск 200_

СТО ЮУрГУ 17-2008

ПРИЛОЖЕНИЕ Д (справочное)

Примеры оформления библиографического списка

Описание книги одного автора

Мурзин, А.М. Оптимальное проектирование автоматических установок: учебное пособие / А.М. Мурзин. – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2006. – 103 с.

Описание книги двух авторов

Парубочая, Т.И. Русский язык: сб. тестов / Т.И. Парубочая, Р.П. Фунтова. – 2-е изд. – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2003. – 268 с.

Описание книги трех авторов

Андронов, В.Н. Жидкие металлы и шлаки: справочник / В.Н. Андронов, Б.В. Чекин, С.В. Нестеренко. – М.: Metallurgia, 1977. – 128 с.

Kubaschewski, O. Metallurgical Thermochemistry / O. Kubaschewski, E.L. Evans, C.V. Alcock. – New-York: Pergamon Press, 1967. – 338 p.

Описание книги четырех авторов

Электробезопасность на открытых горных работах: справ. пособие / В.И. Щупкий, А.И. Сидоров, Ю.В. Ситчихин, НА. Бендяк. – М.: Недра, 1996. – 266 с.

Описание книги пяти и более авторов

Теоретические основы процессов производства углеродистого феррохрома из уральских руд: монография / В.П. Чернобровин, И.Ю. Пашкеев, Г.Г. Михайлов и др. – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2004. – 346 с.

Описание книги под редакцией

Металлические конструкции: учебник: в 3 т. / под ред. В.В. Горева, – 2-е изд., пе-рераб. и доп. – М.: Высшая школа, 2001. – Т. 1. – 551 с.

3D-технология построения чертежа. AutoCAD: учебное пособие / А.Л. Хейфец, А.Н. Логановский, И.В. Буторина, Е.П. Дубовикова; под ред. А.Л. Хейфеца. – 3-е изд., перераб. и доп. – СПб.: БХВ-Петербург, 2005. – 245 с.

Описание методических указаний

Холодильная техника и технология: методические указания /сост. Б.И. Попов, А.Л. Мельников. – Челябинск: Изд. ЮУрГУ, 2003. – 57 с.

Описание статьи из сборника, книги

Двинянинова, Г.С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе / Г.С. Двинянинова // Социальная власть языка: сб. науч. тр. – Воронеж: Изд-во ВГУ, 2001. – С. 101–106.

Описание статьи из журнала, газеты

Боголюбов, А.Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением / А.Н. Боголюбов, А.Л. Делицын, М.Д. Малых // Вестник ЮУрГУ. Серия «Математика, физика, химия». – 2001. – Вып. 2. – № 5 (14). – С. 23–25.

Продолжение приложения Д

Резухина, Т.Н. Термодинамические свойства хромита железа из электрохимических измерений / Т.Н. Резухина, В.А. Левицкий, Б.А. Истомин // Электрохимия. – 1965. – Т. 1, № 4. – С. 467–469.

Petric, A. Thermodynamic properties of $\text{Fe}_3\text{O}_4\text{-FeCr}_2\text{O}_4$ spinel solid solution / A. Petric, K.T. Jacob // J. Am. Ceram. Soc. – 1982. – V. 65, №2. – P. 117–123.

Михайлов, С.А. Езда по-европейски: система платных дорог в России находится в начальной стадии развития / С.А. Михайлов // Независимая газета. – 2002. – 17 июня.

Описание диссертации и автореферата

Белозеров, И.В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII–XIV вв.: дис.... канд. ист. наук / И.В. Белозеров. – М., 2002. – 215 с.

Вишняков, И.В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности: автореферат дис. ... д-ра экон. наук / И.В. Вишняков. – М.: Изд-во МГУ, 2002. – 34 с.

Два города, два издательства

Электротехника: учеб. пособие: в 3 кн. / под ред. П.А. Бутырина, Р.Х. Гафиятуллина, А.Л. Шестакова. – М.; Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2003. – Кн. 3. – 639 с.

Котляров, В.С. Обитель северной столицы: Св.-Троиц. Сергиева пустынь: ист. очерк. / В.С. Котляров. – СПб.: Сатасъ: Домострой, 2002. – 222 с.

Описание патентных документов

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК⁷ Н 04 В 1/38, Н 04 .У 13/00. Приемопередающее устройство / В.И. Чугаева. – № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с.

Заявка 1095735 Российская Федерация, МПК⁷ В 64 О 1/00. Одноразовая ракетаноситель / Э.В. Тернер. – № 2000108705/28; заявл. 07.04.00; опубл. 10.03.01, Бюл. № 7 (I ч.); приоритет 09.04.99, № 09/289, 037. – 5 с.

А.с. 1381644 СССР, МКИ Н 02 Н 5/12. Способ защитного отключения электрической сети при прикосновении к ней человека / Ю.Г. Бацезев, А.Г. Машкин, И.Ф. Суворов.–№4125848/24-07; заявл. 29.09.86; опубл. 15.03.88, Бюл. № 10.

Описание стандартов

ГОСТ 7.53–2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг. – М.: Изд-во стандартов, 2002. – 3 с.

Описание многотомного издания

Казьмин, В.Д. Справочник домашнего врача. В 3 ч. Ч. 2: Детские болезни / В.Д. Казьмин. – М.: АСТ : Астрель, 2002. – 503 с.

Металлические конструкции: учебник: в 3 т. / под ред. В.В. Горева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшая школа, 2001. – Т. 1. – 551 с.

СТО ЮУрГУ 17-2008

Окончание приложения Д

Пенежина, Е.В. Английский язык: учебное пособие по практике перевода / Е.В. Пенежина; под ред. Е.Н. Ярославовой. – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2004. – Ч. 1. – 60 с.

Гиппиус, З.Н. Сочинения: в 2 т. / З.Н. Гиппиус. – М.: Лаком-книга: Габестро, 2001. – Т. 1.-367 с.; Т. 2. – 415 с.

Описание переизданной книги

Карева, Н.Т. Термическая обработка сталей и сплавов: учебное пособие / Н.Т. Карева, И.В. Лапина, С.И. Ильин. – 2-е изд., испр. и доп. – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2006.–98с.

Описание переводного издания

Мюссе, Л. Варварские нашествия на Западную Европу: вторая волна / Люсьен Мюссе; пер. с фр. А. Тополева. – СПб.: Евразия, 2001. – 344 с.

Разумовский, В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А. Разумовский, Д.А. Андреев. – М., 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, №139876.

Описание электронного источника

Мирощенко, А.И. Анализ деформаций станины токарного станка с компьютерным управлением / А.И. Мирощенко, П.Г. Мазеин // Известия ЧНЦ УрО РАН. – http://www/sci.urg.ac.ru/news/2003_2/. – С. 67–71.

Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита. – <http://www/iaa-ru.ru/goods/index.html#top>.

www.hbuk.co.uk/ap/ijhcs/webusability/benyon/benjon.html.

