**Пример введения реферата по русскому языку**

Развитие в России в конце ХХ - начале ХХ1 вв. бизнеса и коммерции, реформирование государственных структур в значительной мере изменили не только форму, но и содержание делового общения, в том числе и письменного: появились новые виды деловой корреспонденции. Расширение деловых контактов с зарубежными партнерами привело к использованию международных стандартов в составлении и оформлении деловых писем. Все это обусловливает необходимость изучения как отечественного, так и мирового опыта письменной деловой коммуникации, совершенствования формы и стиля делового общения, приведения их в соответствие с мировыми стандартами и в то же время сохранения национальной самобытности русской письменно-деловой речи.

Цель работы – изучения культуры официальной переписки.

Задачи:

- Изучить этапы составления и структур деловой переписки.

- Проанализировать специфические особенности русской официально-деловой письменной речи.